

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

SESI PERKONGSIAN PELAKSANAAN AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI (QE) 5S

Isi Kandungan

1. QE (5S) – SEPINTAS LALU
2. AMALAN QE (5S) DI FAKULTI SAINS
3. KRITERIA AMALAN QE (5S) UPM
 - Komponen A: Perancangan & Penubuhan Jawatankuasa
 - Komponen B: Ruang Tempat Kerja & Peralatan
 - Komponen C: Persekitaran Tempat Kerja & Kemudahan
4. IMPAK DAN KESAN AMALAN QE (5S)
5. Q & A

“5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti”



QE (5S) SEPINTAS LALU

"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"





"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"



5S dalam Amalan Kualiti Persekitaran

Bahasa Jepun	Bahasa Melayu	Maksud	Contoh
Seiri	Sisir	Mengasing & Membuang	Membuang yang tidak diperlukan
Seiton	Susun	Rapi & Kemas	60 saat carian
Seiso	Sapu	Membersih	Workstation yang tidak berhabuk
Seiketsu	Seragam	Mengikut Piawaian	SOP, Etika Penggunaan
Shitsuke	Sentiasa Amal	Disiplin	Mengamalkan 5S berterusan

AMALAN QE (5S) DI FAKULTI SAINS

“5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti”





"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"



BRIGED 5S : pasukan penggerak yang ditubuhkan oleh Fakulti Sains bagi merancang, melaksana dan memantau penerapan budaya tempat kerja berkualiti serta persekitaran yang kondusif berkonsepkan Amalan 5S.

5 Bilah Kipas berwarna yang bercantum antara satu sama lain sedang bergerak ke hadapan, membawa maksud "**budaya kerja cemerlang**" dipraktikkan oleh warga Fakulti Sains secara keseluruhan dan berterusan.



BILAH BIRU

: mewakili Pejabat Dekan

BILAH HIJAU

: mewakili Jabatan Biologi

BILAH JINGGA

: mewakili Jabatan Fizik

BILAH KUNING

: mewakili Jabatan Kimia

BILAH UNGU

: mewakili Jabatan Matematik

"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"

Majlis Pelancaran Ke Arah Pensijilan 5S dan Operasi Perdana 2012 (17 Oktober 2012)



Program Perhimpunan Pegawai & Operasi Gotong Royong 19 Mac 2013



"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"

Sekitar Audit Dalam Pra Audit dan Audit MPC





"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"



Kronologi Kearah Persijilan Kali Pertama



KRITERIA AMALAN QE (5S) UPM

- Komponen A: Perancangan & Penubuhan Jawatankuasa
- Komponen B: Ruang Tempat Kerja & Peralatan
- Komponen C: Persekitaran Tempat Kerja & Kemudahan

“5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti”



"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"

Komponen A: Perancangan & Penubuhan Jawatankuasa

7 Kategori dengan markah penuh = 200





**PROF. DR.
ZAINAL
ABIDIN TALIB**

PENAUNG & PENASIHAT



**PN. FAIRUZ
BAWAZE'ER
MUCHTAR**

PENGERUSI



**EN. MUHAMMAD
RAZNISYAFIQ
RAZAK**

TIMB. PENERUSI I



**PN.
ZAIDINA
MOHD DAUD**

TIMB. PENERUSI II



**PN. AIDA
SHAKILLA
KHAIRUDDIN**

SETIAUSAHA

**KETUA
UNIT**



**EN. ZAINAL ZAHARI
ZAKARIA**

PROMOSI & PUBLISITI



**PN. N. AFIDA ANIS
AZAHARI**

**KORPORAT &
KESERAGAMAN**



**PN. NOR HIDAYAH
HUSAIN**

AUDIT



**CIK SYAHIRA IZZATI
NGADIMAN**

LATIHAN



**PN. KHADZAMAH
KHALID**

KESELAMATAN

**KETUA
ZON**



**EN. HELMY ROZARIO
AHMAD YUSOFF**

BIOLOGI



**EN. MIOR ABDUL RAHIM
MIOR MOHD DWAZI**

FIZIK



**PN. NURHIDAYU
JAMALUDIN**

KIMIA



**CIK YANURAQILAH
NAJIAH YAHYA**

MATEMATIK



**EN. MOHD. RAZALI
HAJAL**

PEJABAT DEKAN

A1: CONTOH

VISI

Menzahirkan Fakulti Sains sebagai peneraju 5S dalam membudayakan elemen kerja berkualiti yang harmonis menerusi persekitaran kondusif.

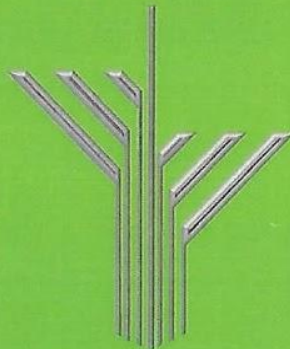
MISI

Membudayakan kerja berkualiti secara berpasukan dalam aspek pengajaran, penyelidikan dan perkhidmatan dengan persekitaran kerja bersih, kondusif, selamat serta berkualiti dalam memenuhi kepuasan pelanggan.



PROF. DR.
ZAINAL ABIDIN TALIB
Dekan Fakulti Sains

8 Oktober 2014



OBJEKTIF

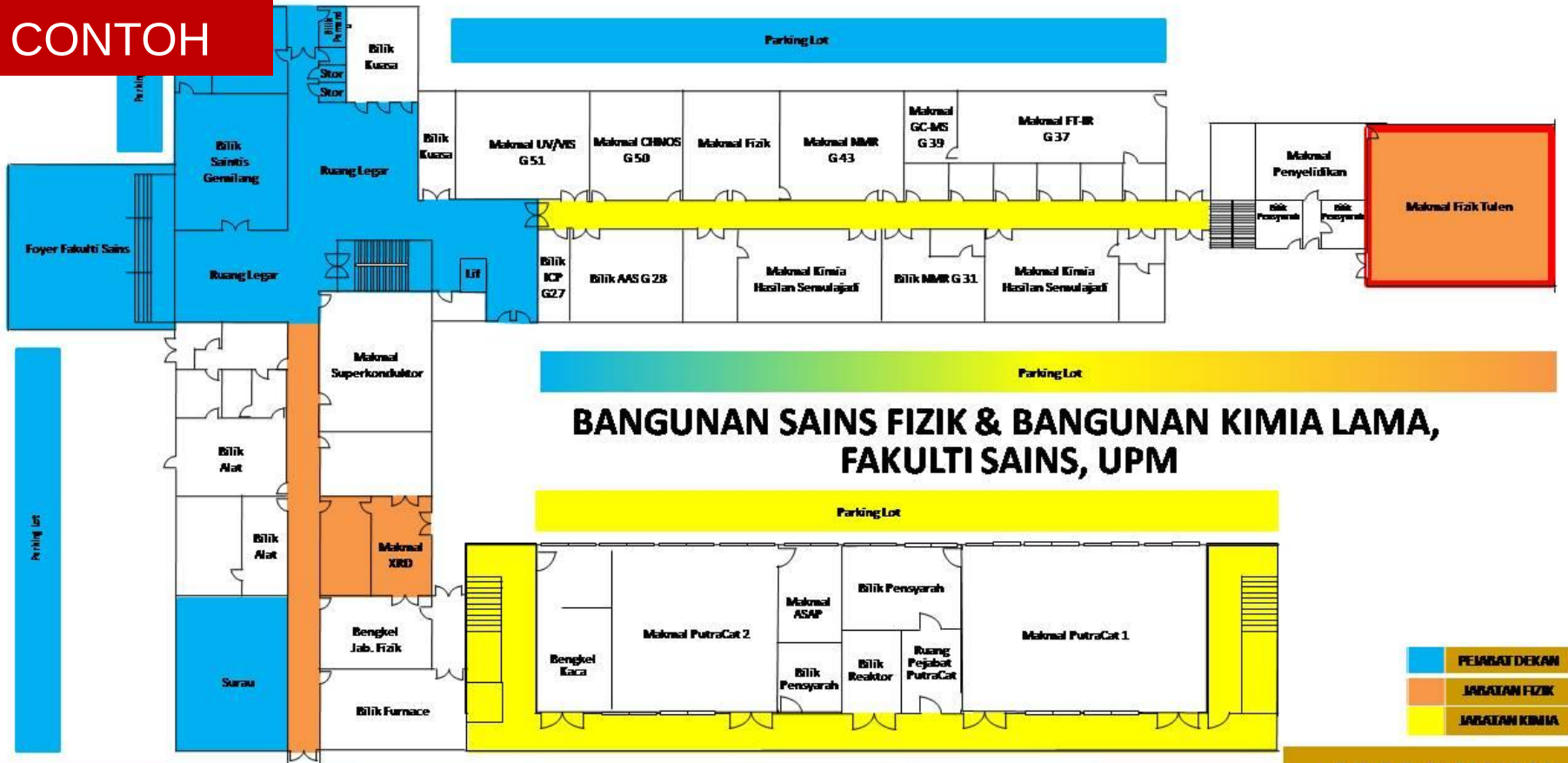
Menyokong Sistem Pengurusan Kualiti Universiti, selaras dengan polisi Sistem Persekitaran Berkualiti QE (5S) ke arah kecemerlangan dengan ;

- 1 Meningkatkan sistem penyampaian berkualiti melalui pelbagai program latihan dengan sekurang-kurangnya 85% staf Fakulti mengikuti minima tujuh (7) hari latihan;
- 2 Menyokong usaha penjimatan tenaga elektrik dengan penurunan sebanyak 10% daripada baseline yang ditetapkan;
- 3 Meningkatkan 100% tahap kesedaran dan kefahaman pelajar pasca siswazah dalam melaporkan kemalangan di makmal penyelidikan;
- 4 Memastikan penilaian perkhidmatan makmal (OLS) tidak kurang dari skala 3.75 di setiap makmal pengajaran;
- 5 Memastikan pengurusan stor alat tulis yang efisien dan cekap dengan memperoleh 100% melalui pemeriksaan/verifikasi stor tahunan.

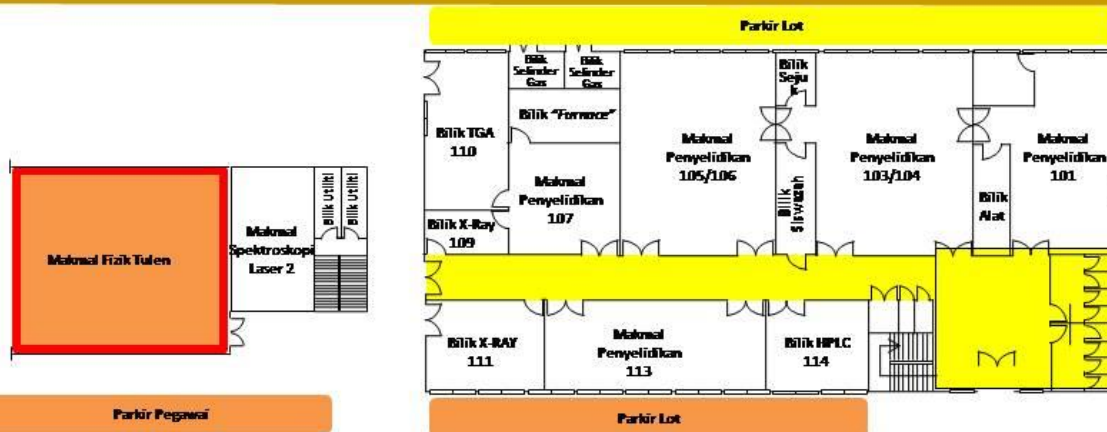


"5S : Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"

A2: CONTOH

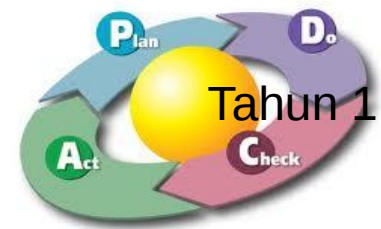


ARAS BAWAH



**BANGUNAN FIZIK KIMIA
FAKULTI SAINS, UPM**

CARTA PERBATUAN 2012-2013



		BULAN											
AKTIVITI		Jun	Julai	Ogos	Sept	Oktober	Nov	Disember	Jan	Feb	Mac	April	Mei
PLAN	Perjumpaan Dekan bersama AIK Briged 55 2012-2014												
	Pemohonan Kelulusan Waktu Khas untuk Pelaksanaan Aktiviti 55												
	Perbincangan Jawatankuasa Briged 55 bersama Konsultan												
	Perbincangan Operasi Perdana Fakulti Sains 2012												
	Perbincangan Zoning Briged 55												
	Pemohonan untuk Latihan Penasihat Strategik Briged 55 daripada Ketua Jabatan												
DO	Fasa Pertama : '3S: Sisih, Susun dan Sapu'												
	Pelancaran Pelan Pelaksanaan Pensijilan 55												
	Operasi Perdana Fakulti Sains												
	Kampan Promosi Fasa 1 (1JJ, Poster, Web)												
	Latihan AIK Audit dan Pembangunan Kritikal Audit Makmal												
	Layanan Amalan 55												

Mewujudkan polisi, objektif, sumber dan aktiviti persekitaran berkualiti selaras dengan keperluan standard/piawaian serta keperluan organisasi

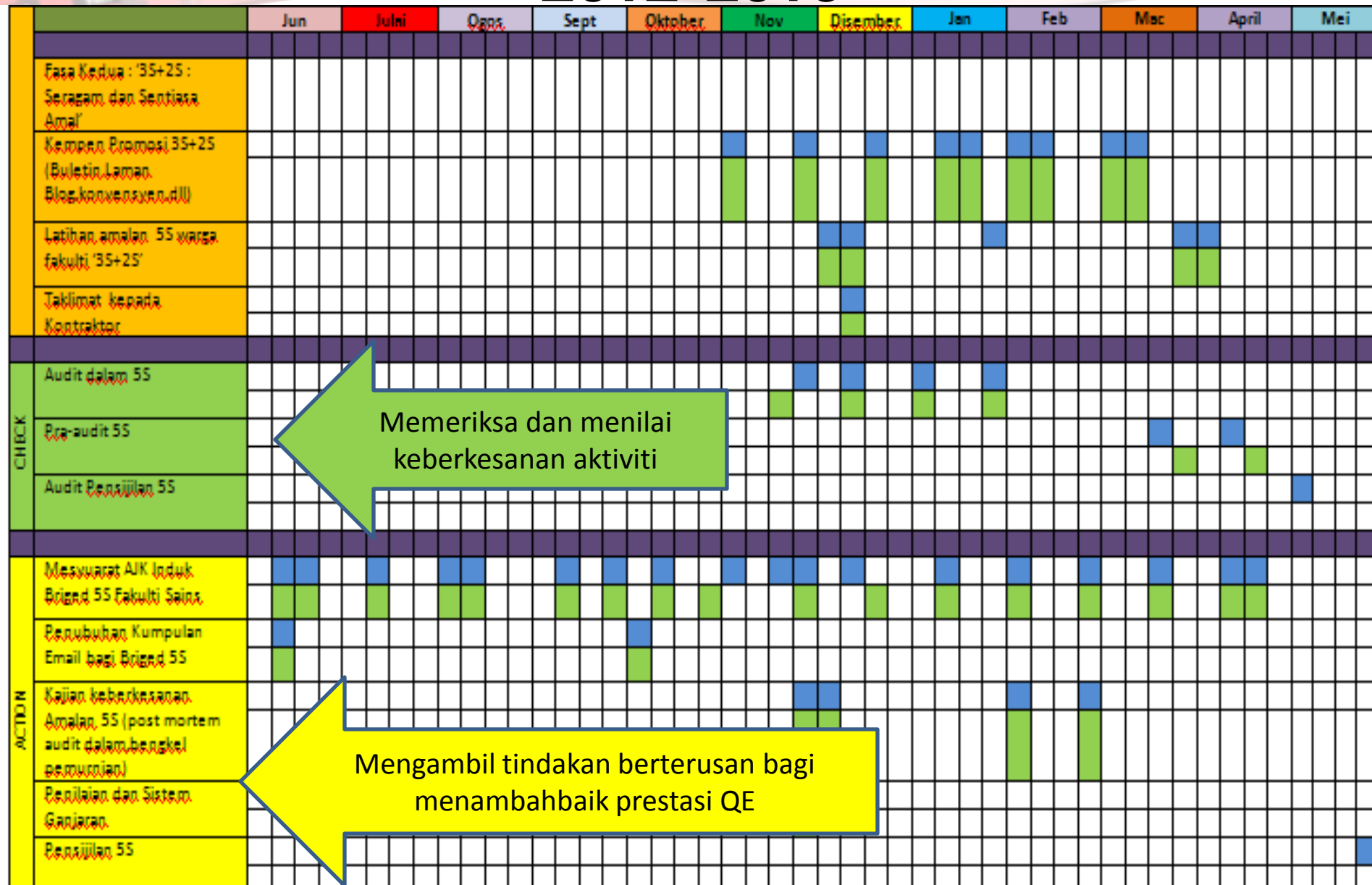
Melaksanakan aktiviti seperti yang dirancang

CARTA PERBATUAN

2012-2013



"Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"



Meningkatkan Imej Visual info yang lebih baik

SEBELUM



SELEPAS



A6: CONTOH

t, Kondusif dan Berkualiti"



	BORANG SENARAI SEMAK RUANG PEJABAT AUDIT BRIGED 5S FAKULTI SAINS, UPM	
---	--	---

AUDIT DALAMAN:	TARIKH :	MARKAH DIPEROLEHI:
ZON YANG DIAUDIT		
TEMPAT /LOKASI		
NAMA KETUA KUMPULAN		

BIL	KETOGERI	PERKARA YANG DIAUDIT	MARKAH					CATATAN
			1	2	3	4	5	
1.	PIC	i) Ramah/mesra dalam penyampaian (1) ii) Mempunyai pemahaman yang baik dalam aktiviti ➤ amalan kaizen yang dilaksanakan (2) ➤ Definisi (1) ➤ Objektif (1)						
2.	LANTAI / DINDING / RUANG KERJA	i) bersih / tidak kotor/ tidak bersampah (1) ii). dalam keadaan baik, sekiranya tidak memuaskan terdapat bukti tindakan dilakukan dan tindakan susulan (cth: aduan) (1) iii) kawalan visual (cth: peringatan, maklumat terkini / perhiasan (2)						

"5S:Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"

Mukasurat 1 daripada 4

 BRIGED 5S FAKULTI SAINS, UPM KEPUTUSAN AUDIT DALAMAN 2/2014 6 MEI 2014 (SELASA)						
JABATAN	PEJABAT DEKAN	BIOLOGI	FIZIK	KIMIA	MATEMATIK	PERATUS PURA (mengikut SKO)
KEPERLUAN UTAMA PERLAKSANAAN	82.3%	72.2%	77.0%	80.6%	70.7%	76.6%
RUANG PEJABAT	78.0%	66.3%	93.5%	87.0%	68.5%	78.7%
TEMPAT UMUM	91.8%	78.5%	89.4%	78.9%	86.0%	84.9%
KAWASAN PERSEKITARAN ZON	72.1%	72.1%	61.7%	69.0%	73.6%	69.7%
MAKMAL	X	87.7%	88.4%	90.7%	83.8%	87.6%
PERATUS PURATA (mengikut JABATAN)	81.0%	75.4%	82.0%	81.2%	76.5%	79.2%
PENCAPAIAN KESELURUHAN FAKULTI SAINS AUDIT DALAMAN 2/2014 : 79.2%						



"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"

Lawatan Ke USM Kubang Krian 9 Februari 2014

A7:
CONTOH



KRITERIA AMALAN QE (5S) UPM

✓ Komponen B: Ruang Tempat Kerja & Peralatan

17 Kategori dengan markah penuh = 275

B1: Kumpulan Pelaksana

B2: Sudut QE (5S)

B3: Lantai

B4: Susun Atur Peralatan

B5: Keadaan Peralatan

B6: Pendawaian

B7: Lampu

B8: Susunan Fail

B9: Perhiasan

B10: Perlabelan

B11: Keadaan Persekitaran
Dalam

B12: Ruang Menunggu

B13: Bilik Mesyuarat

B14: Bilik latihan

B15: Kaunter

B16: Stor

B17: Bilik Cetak

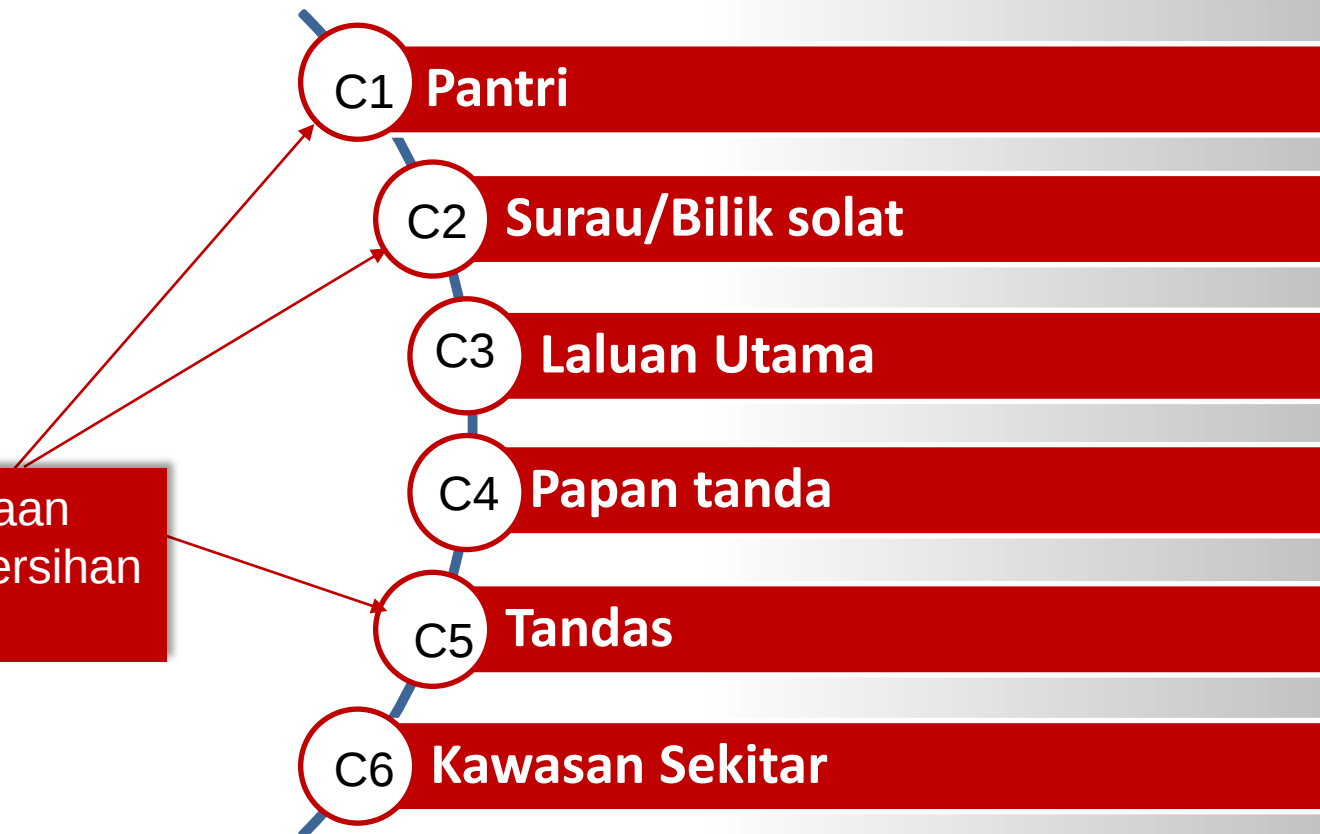
"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"



Etika Pengu
Jadual Pem
Label

✓ **Komponen C: Perancangan & Penubuhan Jawatankuasa**

6 Kategori dengan markah penuh = 115



"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"



IMPAK DAN KESAN AMALAN QE (5S)

“5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti”



Ruang pejabat bersih tingkat prestasi pekerja

Amalan membudayakan kebersihan jadi terapi minda, kekang tekanan tugas

Sharifah Hayaati

bhagama@bharian.com.my



KEBERSIHAN adalah tunjang agama dan sebahagian daripada iman. Ia amat dititikberatkan dalam segenap aspek kehidupan. Buktinya, ajaran Islam memperkenalkan sistem kebersihan secara khusus melalui amalan kebersihan.

Antaranya, kaedah berwuduk, bertayamum, beristinja, membersihkan najis, mandi hadas, mandi mayat, kebersihan diri dengan memotong kuku, menggosok gigi, membuang bulu ketiak dan ari-ari, merapikan rambut dan misai serta membersihkan hidung.

Begitu juga amalan kebersihan umum seperti memastikan kebersihan ruang solat, larangan membuang air di luaran awam, di bawah pohon yang berbuah dan dalam air bertakung. Semua contoh ini adalah cara Islam dalam menjaga kebersihan diri, orang lain dan persekitaran.

Sabda Rasulullah SAW daripada Ibn Mas'ud: "Sesungguhnya Allah itu cantik (indah) dan bersih. Dia amat mencintai kepada perkara yang cantik (indah) dan bersih."

Manakala firman Allah yang bermaksud: "*Hai orang yang berselamut. Bangunlah, lalu berilah peringatan! Dan Tuhanmu agungkanlah. Dan pakaianmu bersihkanlah.*" (Surah al-Mudatthir, ayat 1-4)

Bahkan, dalam kitab fiqh ulama selalu meletakkan bab taharah (kebersihan) pada bab yang pertama

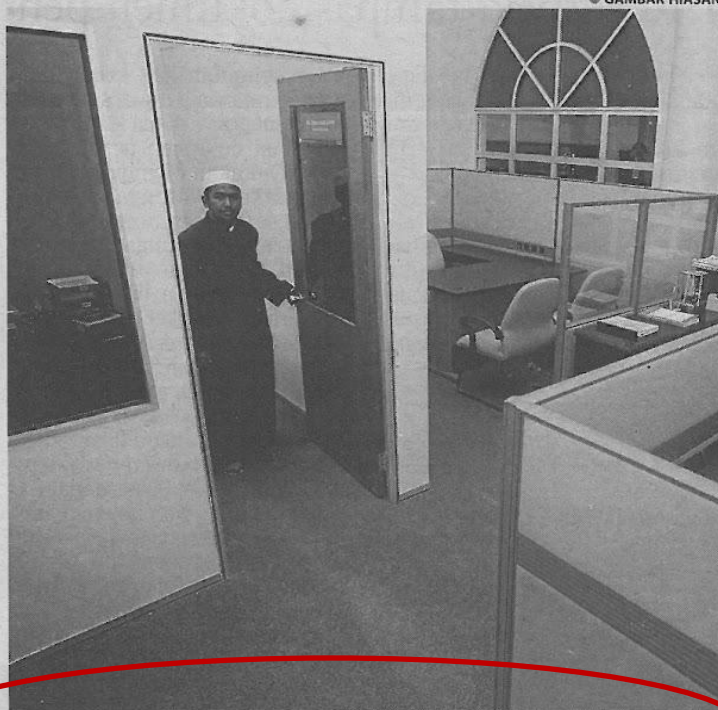
tetapi sayangnya isu kebersihan dalam kalangan umat Islam sendiri masih belum berkesudahan. Walaupun setiap hari kita berwuduk dan mandi, namun amalan itu belum menjamin pembudayaan kebersihan khususnya di tempat awam termasuklah di tempat kerja sendiri.

Contoh ketara ialah kebersihan tandas di surau dan masjid yang rata-ratanya masih belum memuaskan. Ada kala lebih buruk dan kotor daripada tandas awam. Ada juga ruang solat yang kotor dengan tahi cicak, habuk, sampah serta sejadah, telekung dan kitab tidak tersusun kemas. Malang sekali apabila kebersihan rumah milik umat Islam ini masih belum boleh dibanggakan.

Justeru, perlulah diingat bahawa kebersihan bukan perkara ranting sebaliknya ia adalah perkara pokok mesti diutamakan dalam soal ke-rohanian dan peribadatan serta diberi keutamaan dalam urusan kehidupan.

Teori pengurusan organisasi menunjukkan kebersihan ruang pejabat dan persekitarannya bukan saja perlu untuk kelihatan kemas serta cantik, tetapi ia memberi sekurang-kurangnya tiga kesan penting iaitu meyakinkan pelanggan terhadap kualiti pengurusan serta memberi dorongan motivasi kepada pekerja.

Rasulullah SAW bersabda yang bermaksud: "Sesungguhnya kamu akan berjumpa saudara kamu, maka perelokkanlah bekal kamu dan pakaian kamu sehingga kamu menjadi tahi lalat dalam kalangan manusia. Sesungguhnya Allah tidak menyukai perkataan dan perbuatan yang keji dan keterlaluan dalam perkataan dan perbuatan." (Hadis riwayat Abu Daud)



● GAMBAR HIASAN

RUANG pejabat yang bersih, kemas lagi cantik akan menjadi terapi minda yang baik untuk mendorong kita bekerja dengan sistematik, cekap serta cepat.

Menurut Dr Mustafa al-Khin dalam *Fiqh al-Manhaji*, maksud menjadi tahi lalat dalam kalangan manusia dalam hadis ini ialah menonjol dan berbeza daripada yang lain kerana kebanyakannya atau membentuk imej yang nantinya akan menjadi ikutan.

Penekanan terhadap aspek kebersihan dan kekemasan persekitaran ruang fizikal membabitkan peralatan, jentera, kemudahan kerusi, meja, rak fail, tandas dan sebagainya

boleh dilakukan dengan mempraktikkan amalan 5S yang diperkenalkan dalam organisasi di Jepun.

Amalan 5S itu ialah seiri, seiton, seiso, seiketsu dan shitsuke. Kesemuanya bermaksud sisih, susun, sapu, seragam dan sentiasa praktik.

Sisih bererti, mengasingkan apa yang perlu dan tidak perlu. Apa yang tidak perlu itu boleh dibuang atau dilupuskan bagi menjimatkan ruang. Kemudian, semua perlu disusun atur dan diseragamkan de-

ngan pelbagai sistem penyimpanan seperti angka, abjad atau warna supaya memudahkan urusan mencari serta menyimpan dokumen.

Ruang dan peralatan yang ada juga hendaklah sentiasa dijaga kebersihannya dengan sentiasa disapu. Mudah-mudahan, kita boleh memulakan sendiri dengan menjadikan amalan menyapu ruang, menyusun fail dan membuang sampah di meja sendiri sebelum atau selepas memulakan kerja sebagai tabiat setiap hari.

Ruang yang bersih, kemas lagi cantik itu akan menjadi terapi minda yang baik untuk mendorong minat kita berada di pejabat dan bekerja dengan sistematik, cekap serta cepat. Ia juga memberikan pandangan mata dan fikiran tenang, sekaligus memudahkan lahirnya idea lebih kreatif, keputusan adil serta komunikasi menyenangkan.

Semua ini sudah tentu akan mewujudkan suasana seronok dan selesa di tempat kerja selain memberi keselesaan kepada pelanggan dan imej baik kepada organisasi.

Justeru, marilah sama-sama kita menjadi pekerja dan individu yang prihatin terhadap aspek kebersihan dan kekemasan serta membudayakan sifat ringan tulang untuk menjaganya di mana juga kita berada.

Semakin kita mengutamakan kebersihan semakin baiklah perjalanan pengurusan dan semakin baik perjalanan pengurusan akan semakin baiklah hubungan kita sesama manusia serta hubungan kita dengan Pencipta.

Penulis ialah pensyarah di Jabatan Siasah Syar'iyah, Akademi Pengajian Islam, Universiti Malaya (UM)

Sebelum



Selepas



Masalah: Pokok yang hampir mati dan kenderaan parkir ditempat yang tidak sesuai

Penyelesaian: Projek membuang dan membersihkan kawasan berkenaan

Penambahbaikan: Menanam semula pokok yang lebih sesuai dan wujudkan parkir motorsikal

Bajet: Kos pembelian cat sahaja. Pokok dan tenaga daripada sumber dalaman

"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"



SEBELUM

SELEPAS



membantu meningkatkan skor OLS
Fakulti disamping mudah untuk
mengesan kehilangan alat, jimat ruang
& selamat

**PENILAIAN PERKHIDMATAN MAKMAL
DI FAKULTI SAINS BAGI SEMESTER (SKALA 5)**

Semester	<u>Bahagian yang dinilai</u>	<u>Purata</u>
Semester 1 2013/2014	A: <u>Suasana Fizikal Makmal</u>	4.00
	B: <u>Profesionalisme Staf Makmal</u>	4.29
Semester 2 2012/2013	A: <u>Suasana Fizikal Makmal</u>	4.16
	B: <u>Profesionalisme Staf Makmal</u>	4.34
Semester 1 2012/2013	A: <u>Suasana Fizikal Makmal</u>	4.10
	B: <u>Profesionalisme Staf Makmal</u>	4.30

Sumber: Online Laboratory Survey UPM

**KERTAS UNTUK MAKLUMAN
MESYUARAT JK PENGURUSAN
FAKULTI SAINS**

- Sepanjang bulan September hingga Disember 2014 bacaan meter dan juga perbelanjaan (RM) menunjukkan penjimatan. Walaubagaimanapun, terdapat sedikit peningkatan bacaan meter bagi bulan Januari hingga April tahun ini berbanding tahun sebelumnya.

Secara keseluruhannya, terdapat penjaminan yang berlaku pada tahun 2014, walaupun bagaimanapun pihak Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset (PPA) melalui Mesyuarat JK Penjaminan Utiliti Universiti bertarikh 22 Mei 2015 telah meminta agar setiap PTJ mula membuat perbandingan antara tahun 2015-2014 kerana bacaan meter adalah lebih tepat.

4. Syor : Mesyuarat Pengurusan Fakulti Sains adalah dipohon untuk mengambil maklum laporan penjimatan elektrik dan meningkatkan usaha dengan mempergiatkan lagi amalan-amalan penjimatan.



BANGUNAN	KADIS	JANUARI		FEBRUARI		MAREK		APRIL	
		2011	2014	2011	2014	2011	2014	2011	2014
KURUSI KASU	RSK	20.783,21	8.888,23	11.500,00	18.200,00	20.000,00	22.000,00	33.117,00	21.688,00
	RSK1	12.217,00	10.070,00	10.020,00	11.790,00	10.780,00	10.910,00	12.150,00	12.000,00
	RSK2	8.566,21	10.000,00	11.480,00	16.410,00	9.220,00	11.090,00	21.000,00	9.688,00
MEUBELAN	RSK	92.337,00	131.470,00	123.020,00	34.750,00	71.812,00	30.200,00	12.150,00	123.000,00
	RSK1	15.270,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	RSK2	77.067,00	116.470,00	108.020,00	19.750,00	56.812,00	15.200,00	7.150,00	108.000,00
PERABOT	RSK	7.811,3124	196.990,00	15.000,00	75.000,00	63.190,00	25.000,00	24.000,00	5.000,00
	RSK1	7.811,3124	196.990,00	15.000,00	75.000,00	63.190,00	25.000,00	24.000,00	5.000,00
	RSK2								
PETIKANAN	RSK	4.800,00	6.700,00	2.300,00	2.300,00	2.700,00	2.700,00	6.700,00	4.900,00
	RSK1	4.800,00	6.700,00	2.300,00	2.300,00	2.700,00	2.700,00	6.700,00	4.900,00
	RSK2								
PASIR	RSK	180.000,00	18.410,00	117.500,00	10.000,00	115.000,00	10.000,00	115.000,00	11.000,00
	RSK1	180.000,00	18.410,00	117.500,00	10.000,00	115.000,00	10.000,00	115.000,00	11.000,00
	RSK2								
PERABATAN	RSK	1.468,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	23.000,00
	RSK1	1.468,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	23.000,00
	RSK2								

¹³Wawancara yang dilaksanakan adalah wawancara semi terstruktur dengan cara daftar pertanyaan yang telah disiapkan.

**PENJIMATAN UTILITI
TANGGUNGJAWAB
BERUSAHA**



**SAVE WATER!
SAVE LIFE!**

Water covers 2/3rd of the surface of the Earth, but fresh water is only

Don't let
FRESH WATER
run in your
SINK!!!

Pelaksanaan kaedah penjimatan tenaga di semua bangunan Kerajaan sebagai langkah pengurangan perbelanjaan kos utiliti kerajaan sebanyak **5%**

* 5%

menyokong usaha penjimatan elektrik melalui pelbagai kempen dan pemantauan berterusan

"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"



**menjadikan ruang
lebih selamat dan
memberi visual
yang baik
(capaian pantas)**

Ulasan Keseluruhan Pemverifikasi:

Keseluruhan dari segi kebersihan/ keselamatan/ pengurusan stor dan kerjasama PTJ semasa verifikasi stor dijalankan adalah sangat memuaskan . Pengurusan di PTJ mengikut prosedur / Pekeliling Perbendaharaan 5/2009 seperti yang telah ditetapkan.

Disediakan Oleh Pegawai Pemverifikasi Stor:

Nama Pemverifikasi 1:
Jawatan:
Pusat Tanggungjawab:
Tarikh Lantikan:
Tarikh Verifikasi:


ERMA BINTI MOHD JOHAN
Pembantu Tadbir (Kewangan)
Seksyen Pengurusan Aset
Pejabat Bursahari
Universiti Putra Malaysia

Nama Pemverifikasi 2:
Jawatan:
Pusat Tanggungjawab:
Tarikh Lantikan:
Tarikh Verifikasi:


MOHD LAKH B. ABU BAKAR
Pegawai Kewangan
Seksyen Pengurusan Aset
Pejabat Bursahari
Universiti Putra Malaysia

"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"



SEBELUM



SELEPAS

**mesra pengguna: SOP/Manual alat
memudahkan penggunaan & jimat masa.
Do it Right the First Time!**

"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"



SEBELUM



SELEPAS

**QE (5S) mesra pengguna: SOP/Manual
memudahkan penggunaan & jimat kos.
Do it Right the First Time!**

"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"



SEBELUM



SELEPAS

Visual yang lebih baik dengan penggunaan imej dan warna korporat

Keupayaan menjana idea baharu yang lebih selesa dan informatif

Sebelum



Selepas



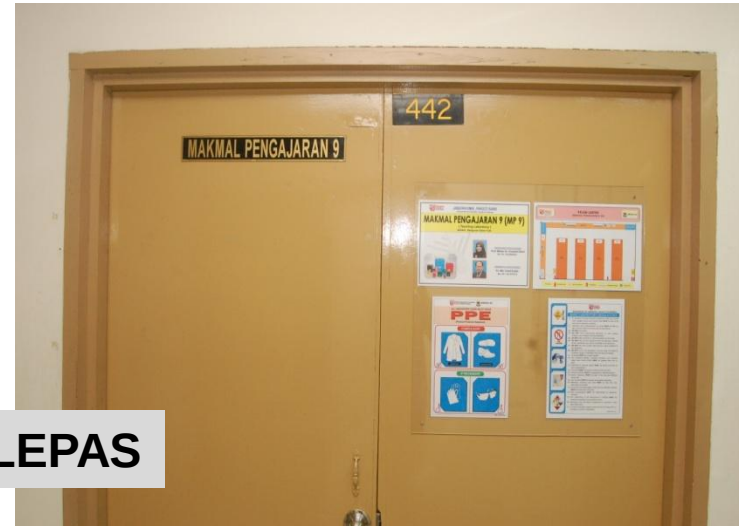
"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"



**QE (5S) memupuk semangat kerja
berpasukan di kalangan warga fakulti...**



SEBELUM



SELEPAS

**Signage dan maklumat keselamatan
dipaparkan dengan lebih jelas**

Ide Kreatif

"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"



"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"





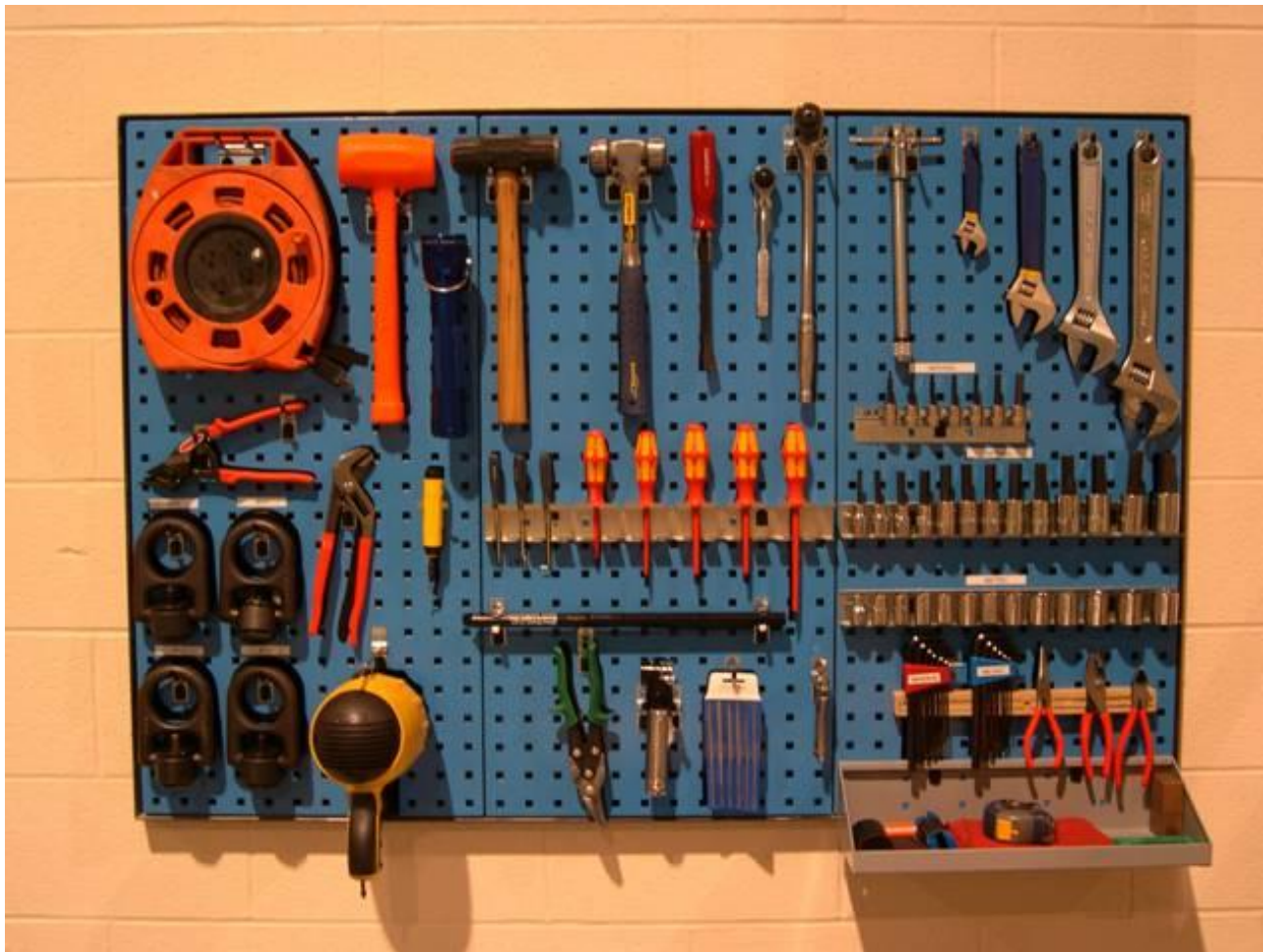
"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"



Kaizen

Zone 7
CCR Building

No. / Area	Photo Existing Condition / Description of existing condition. Date: 9-10-15	Photo After Kaizen / Description of details of improvement made. Date: 12-10-15	Photo Current / Description of current condition. Date: 15-10-15	By Who/ Status
18. CCR PQDCSM				Pamela / Done
	Footwall gets dirty during mopping. Repainting required from time to time.	Tiles extended to footwall to prevent dirty water from staining the wall.		







"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"





Terima kasih Soal Jawab

“5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti”





"5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti"



Lawatan

Makmal Pengajaran Kimia

Bilik Fail

Bilik Stor

Bilik Setiausaha

Pantri

Surau

Sudut 5S



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



SEKIAN, TERIMA KASIH

“5S: Muafakat, Kondusif dan Berkualiti”

